

Virtueller Meeting Planer

"Von allen Gütern ist die Zeit das einzige, das sich nach Verlust nicht ersetzen lässt." - Seneca, 49 n. Chr.



Ist dieses Meeting wirklich nötig?
Was ist der **ZWECK**? Warum sind wir hier?



TAGESORDNUNG ERSTELLEN

- Kann ein Teil dieses Treffens asynchron durchgeführt werden?
 - Status-Updates
 - Präsentationen
 - Ideen brainstormen
 - Sonstiges
- Wer MUSS teilnehmen? Teilnehmende bestimmen!
 - Kann stattdessen eine Zusammenfassung/Aufzeichnung bereitgestellt werden?
 - Müssen Zeitzonen beachtet werden?
- Wie viel Zeit werden wir brauchen?
- Wie stellen wir die Einhaltung des Zeitplans sicher?
- Sind Pausen einzuplanen?
- Können wir einen der Tagesordnungspunkte interaktiv oder ansprechender gestalten?
 - Mit Breakout Rooms arbeiten
 - Methodenkasten Liberating Structures einsetzen
 - Visualisieren mit Whiteboard
 - Sonstiges
- Wie gehen wir mit ad hoc Themen ohne konkreten Agenda-Punkt um?
 - Neues Meeting, Follow-up anberaumen
 - In Kategorie Sonstiges behandeln
- Wer wird das Meeting moderieren/durch die Tagesordnung leiten?
- Ist die Tagesordnung für alle zugänglich?



STRUKTUR

- Brauchen wir ein Meeting-Protokoll?
 - Wer ist Protokollführer*in?
 - Wo werden Dokumente aufbewahrt?
- Wie werden offene Punkte/Maßnahmenpläne/ToDo's/(Zwischen-)Ergebnisse/... dokumentiert, visualisiert, aufbereitet?
- Soll die Sitzung aufgezeichnet werden?
 - Wo wird die Aufzeichnung gespeichert?
 - Wer braucht einen Zugang?
- Gibt es ein Meeting-Regelwerk mit bestimmten Grundsätzen?
 - Kamera ein oder aus?
 - Mikrofon ein oder aus?
 - Handzeichen für Wortmeldung
 - "Remoties" bevorzugt sprechen lassen
 - Chat-Funktion oder anderer Backchannel für klärende schriftliche Information
 - ELMO - "Enough! Let's move on." Hinweis für Redewechsel
 - Sonstiges
- Mit welchem Icebreaker starten wir?



TECHNOLOGIE

- Haben alle Teilnehmenden die erforderlichen Funktionen des Online-Besprechungs-Tools verfügbar (Kamera, Ton)
- Haben alle die benötigten Zugriffsrechte?
- Haben alle Zugang zu den virtuellen Kommunikationsplattformen? (zB MURAL, Miro, Trello, Jira, etc.)

